

4430 (осх)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2022

№ 288

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Новопокровский район**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – Порядок) (приложение).

2. Отделу по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (Земсков Ю.В.) руководствоваться настоящим Порядком при оформлении

субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Новопокровский район (Чудсков А.Н.) руководствоваться настоящим Порядком при размещении информации, содержащей сведения о субсидиях, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 31 августа 2021 года № 565 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 8 октября 2021 года № 626 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 31 августа 2021 года № 565 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район».

5. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: ([https:// novopokrovskaya.com](https://novopokrovskaya.com)).

6. Отделу по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Новопокровский район Перминову Л.А.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Новопокровский район



О.А. Щербуха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 28.06.2022 № 288

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к НПА), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в целях определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Новопокровский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Новопокровский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из расчетных размеров ставок субсидий согласно приложению 1 «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства» и приложению 2 «Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства» к Порядку предоставления

местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 к настоящему Порядку, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Администрация муниципального образования Новопокровский район расходует субвенции на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 к настоящему Порядку, на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район (далее – уполномоченный орган, орган местного самоуправления).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители:

граждане, проживающие на территории муниципального образования Новопокровский район и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Новопокровский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении субсидий.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидий с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в орган местного самоуправления, наделенный полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.8. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установлены в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

1.9. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.10. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидий (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года

№ 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

в 2022 году - даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

с 1 января 2023 года - даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.3.1. Начиная с 1 января 2025 года уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 15 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для

подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

срока размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: отдел по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Отдел), 353020, Российская Федерация, Краснодарский край, Новопокровский район, ст. Новопокровская, ул. Ленина, 101.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: novopokrovsky@mo.krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: novopokrovskaya.com.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

- 1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);
- 3) в 2022 году - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающих 300 тыс.рублей, на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);
начиная с 1 января 2023 года - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);
- 4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 5) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);
- 6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 8) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Новопокровский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);
- 9) с 1 января 2023 года отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

10) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

11) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);

12) заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

13) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

14) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

15) обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме – ЛПХ), занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

16) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующему году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме – ЛПХ), занимающимися производством коровьего молока, за исключение осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

17) в 2022 году не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических

или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ).

2.7. Для получения государственной поддержки заявителями в срок проведения отбора предоставляются в уполномоченный орган прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка, положения настоящего абзаца применяются начиная с 1 января 2023 года);

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Новопокровский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

сведения о банковских реквизитах и номере счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 5, 7, 9, 11, 13, 15, 16, 18 и 19 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка, положения настоящего абзаца применяются начиная с 1 января 2023 года);

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 4 к настоящему Порядку), заверенная администрацией сельского поселения Новопокровского района, по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты подачи заявки;

сведения о банковских реквизитах и номере счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14, 17 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) по состоянию на дату подачи заявки. Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Дополнительно заявителями представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы (для обозрения) и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, занимающихся животноводством менее одного года (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями (далее - КФХ и ИП)).

Для заявителей, занимающихся животноводством менее одного года, - заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края,

мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, занимающихся животноводством менее одного года (представляется КФХ и ИП).

Для заявителей, занимающихся животноводством менее одного года, - заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

сведения об объеме произведенного и реализованного коровьего молока по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП для субсидий на молоко);

оригиналы (для обозрения) и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз:

заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, за исключением заявителей, занимающихся животноводством менее одного года (представляется КФХ и ИП).

Для заявителей, занимающихся животноводством менее одного года, - заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

оригинал (для обозрения) и заверенная заявителем копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения Новопокровского района, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения Новопокровского района (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского поселения Новопокровского района установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения Новопокровского района;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения Новопокровского района, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения Новопокровского района;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году):

заверенные заявителем копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год, предшествующий отчетному финансовому году и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий», соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.10. Заявители имеют право на основании письменного обращения в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Уполномоченный сотрудник регистрирует заявки с прилагаемыми документами в период проведения отбора в порядке их поступления в журнале регистрации заявок программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован, ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

2.12. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

2.13. Порядок рассмотрения заявок.

2.13.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.13.2. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В 2022 году осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в

реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 17 пункта 2.6 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

наличия справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

правильности оформления и исчисления сумм справки-расчета причитающихся сумм субсидий;

наличия информации, сведений, справок, предусмотренных для данного вида субсидии;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий приемных квитанций, товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к НПА.

Положения настоящего подпункта применяются до 31 декабря 2024 года.

2.13.2.1. Уполномоченный сотрудник осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»

настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России (кроме – ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

наличия справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

правильности оформления и исчисления сумм справки-расчета причитающихся сумм субсидий;

наличия информации, сведений, справок, предусмотренных для данного вида субсидии;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., заверенные заявителем, копий приемных квитанций, товарных накладных, заверенные заявителем или копий универсальных передаточных документов, заверенные заявителем, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к НПА.

Положения настоящего подпункта применяются начиная с 1 января 2025 года.

2.14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие, представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок согласно приложению 28 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 года.

Начиная с 1 января 2025 года в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.14 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка уполномоченный сотрудник формирует реестр отклоненных заявок согласно приложению 28 к настоящему Порядку и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.15.1. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные:

до 31 декабря 2024 года пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

начиная с 1 января 2025 года пунктом 3.1.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.16. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, согласно приложению 29 к настоящему Порядку с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к НПА, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 года.

3.1.1. Начиная с 1 января 2025 года при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект постановления о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – постановление о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор,

которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, согласно приложению 29 к настоящему Порядку с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к НПА, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный сотрудник определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям 20-21 к настоящему Порядку и направляет их в

МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» (далее – централизованная бухгалтерия).

Централизованная бухгалтерия формирует в электронном виде платежные документы и направляет их в финансовый орган органа местного самоуправления для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

3.5. Субсидия предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

2) установление условий предоставления субсидии;

3) установление значения результата предоставления субсидии.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

4) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, по конкретным видам понесенных

заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

соблюдение минимального срока применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение определенного периода с даты получения субсидии заявителями, перешедшими на данный специальный налоговый режим:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

3.7. Результатом предоставления субсидии, который должны быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года является:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз)) - объем реализованной продукции животноводства в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из объема реализованной продукции животноводства, указанного в документах, подтверждающих реализацию продукции, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ЛПХ),

занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющим данный вид деятельности менее одного года - прирост производства объемов коровьего молока в текущем финансовом году не менее 5 процентов к уровню отчетного финансового года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, представленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка, с учетом его увеличения в текущем году не менее 5 процентов к уровню отчетного финансового года;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, - поголовье приобретенных сельскохозяйственных животных, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из количества, приобретенных сельскохозяйственных животных, указанного в документах, подтверждающих приобретение, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта - площадь теплицы, квадратных метров.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из площади теплицы, указанной в акте обследования теплицы комиссией сельского поселения Новопокровского района, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) - поголовье искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из количества, искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, указанного в документах, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ) - количество систем капельного орошения, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из количества систем

капельного орошения, указанного в акте обследования комиссией сельского поселения Новопокровского района установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

6) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек - поголовье приобретенного молодняка, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из количества, приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, указанного в документах, подтверждающих приобретение, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ) - количество приобретенного технологического оборудования, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из количества технологического оборудования, указанного в акте обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

8) по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ) – увеличение поголовья коров не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из поголовья коров по состоянию на 1 января текущего года, указанного в информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.9. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2

раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

Обо всех участниках прошедшего отбора формируется информация по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку.

3.10. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.11. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, определенные пунктом 5.5 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Орган местного самоуправления ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из

краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

Получатель субсидий представляет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением;

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (предоставляется КФХ и ИП);

отчет за текущий финансовый год о производстве продукции до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку (предоставляется ЛПХ).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3.1. Начиная с 1 января 2023 года уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела - уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела - уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв}} = V_{\text{суб}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидий в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 1

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

Исх. № _____ от _____ г.

В администрацию муниципального
образования Новопокровский район
ст. Новопокровская,
ул. Ленина, д. 101

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставле-
ние субсидии на *(отметить заявленный вид субсидии значком «X»):*

- ☐ возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:
- ☐ мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
 - ☐ молоко (коров, коз);
- ☐ возмещение части затрат на:
- ☐ приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
 - ☐ приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
 - ☐ оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
 - ☐ приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
 - ☐ строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;

☐ приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

☐ наращивание поголовья коров

в сумме _____
(цифрами, прописью)

_____ руб. ____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное (если имеется) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя _____

Юридический адрес _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКПО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком «X»):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость,

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Новопокровский район;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых опера-

ций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий.

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком «X»):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

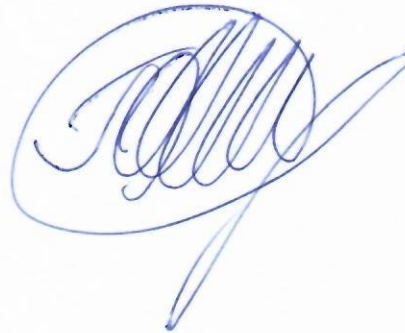
Документы приняты
согласно перечню

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидии

форма

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей
и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в
общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией
муниципального образования Новопокровский район (далее – Оператор) моих
(наименование Оператора персональных данных)

персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате вы-
дачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер на-
логоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты дове-
ренности или иного документа, подтверждающего полномочия этого предста-
вителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных дан-
ных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования
оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого
(цель обработки персональных данных)

бюджета субсидии на возмещение части затрат на

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом операто-
ра. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предостав-
ляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответ-
ственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с
моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирова-
ние, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район», расположенным по адресу: ст. Новопокровская, ул. Ленина, д. 108;

Финансовое управление администрации муниципального образования Новопокровский район, расположенным по адресу: ст. Новопокровская, ул. Ленина, д. 133.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район

Л.А. Перминова

Приложение 2

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство)

Исх. № _____ от _____ г.

В администрацию муниципального
образования Новопокровский район
ст. Новопокровская
ул. Ленина, д. 101

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставле-
ние субсидии на *(отметить заявленный вид субсидии значком «X»):*

- ☐ возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:
- ☐ мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
 - ☐ молоко (коров, коз);
- ☐ возмещение части затрат на:
- ☐ приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
 - ☐ приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
 - ☐ оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
 - ☐ строительство теплиц для выращивания овощей защищённого грунта;

в сумме _____ руб. _____ коп.
(цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (далее - заявителя) _____

Адрес заявителя _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Налог на профессиональный доход (нужное отметить знаком «X»):

☐ являюсь плательщиком налога на профессиональный доход,

☐ не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии.

Подтверждаю, что веду личное подсобное хозяйство без привлечения наемных работников.

Подтверждаю, что соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком «X»):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы приняты
согласно перечню

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 3

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О раз-
витии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров
(работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее
чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

Руководитель _____
МП (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 4

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма

ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

(наименование поселения)

(наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____

(Ф.И.О.)

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 __ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) _____ га

в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 1 января текущего года	Количество на текущую дату
Крупный рогатый скот, всего:		
в том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « ____ » _____ 20 __ г.

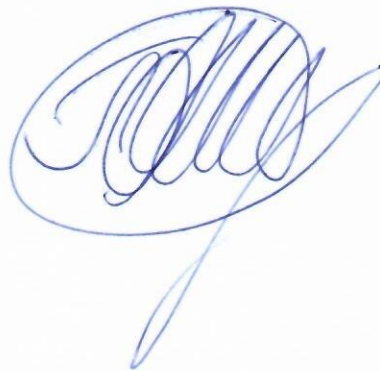
Глава поселения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 5

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных
телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных
для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живот- ный вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х 0,5) (рублей)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 6

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных
телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных
для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных* (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живот- ный вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х 0,5 (рублей)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

*для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не более 3 голов коров, нетелей, ремонтных телок, козочек и не более 20 голов овцематок, ярок по похозяйственному учету

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Расчёт проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 7

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого		X	X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей
среды администрации муниципального образования Новопокровский район
(нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

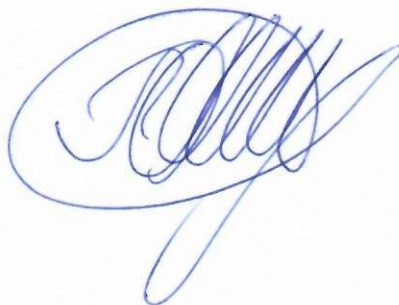
МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 8

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных* (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 =$ $гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 =$ $гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого		X	X	X	X	X	

*для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не более 50 голов по похозяйственному учету

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

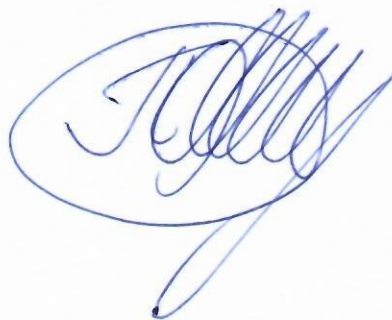
МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 9

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей)
1	2	3	4
Мясо КРС			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовый год

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей
среды администрации муниципального образования Новопокровский район
(нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

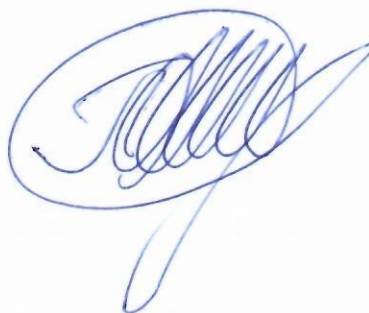
МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 10

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе
юридическим лицам независимо от организационно-правовой
формы, а также предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Мясо КРС			
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать:
- для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 1 000 кг в финансовый год

- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 5 000 кг в финансовый год

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 11

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат
на производство молока, реализованного в физическом весе
юридическим лицам независимо от организационно-правовой
формы, а также предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии** (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 100 000 кг в финансовый год

**по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227 при средней молочной продуктивности коров 5 000 кг и выше в году, предшествующему текущему финансовому году)

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

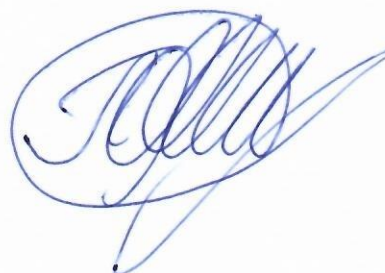
МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 12

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на производство
молока, реализованного в физическом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать:

- для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 10 000 кг в финансовый год

- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 25 000 руб в финансовый год

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Расчёт проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 13

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей
среды администрации муниципального образования Новопокровский район
(нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 14

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота,
овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого		X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 15

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей
среды администрации муниципального образования Новопокровский район
(нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 16

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на строительство
теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы,
при этом данная площадь не должна превышать 5 000 кв.м. и не менее 100 кв.м. каждая

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей
среды администрации муниципального образования Новопокровский район
(нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

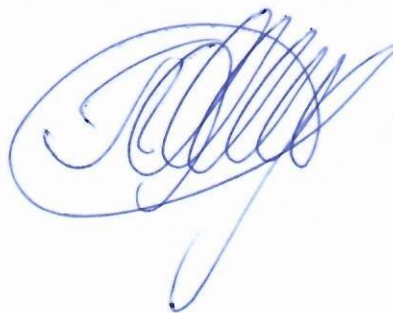
МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 17

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на строительство
теплиц для ведения овощеводства защищённого грунта

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей защи- щенного грунта, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

- для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 100 кв.м. в финансовый год и не менее 50 кв.м. каждая

- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 2 000 кв.м. в финансовый год и не менее 50 кв.м. каждая

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Новопокровский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 18

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудован ия (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.3×гр.4/ 100, (рублей)	Максимальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80000,00	
Итого		х	х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей
среды администрации муниципального образования Новопокровский район
(нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 19

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СПРАВКА-РАСЧЕТ суммы субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.5= (гр.3- гр.2)*гр.4), (рублей)*
1	2	3	4	6
Коровы			50 000,00	

* предельное допустимое количество субсидируемого поголовья: не более двух
голов в финансовый год

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка отдела по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М П

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) на возмещение части затрат на

В соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

[illegible]

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 21

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
на возмещение части затрат на

В СООТВЕТСТВИИ _____
(вид субсидии)
_____ (наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	(рублей)	
						Сумма субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	
ИТОГО к финансированию:							

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 22

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

Информация о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января года предшествующего году получения субсидии	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки на участие в отборе
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

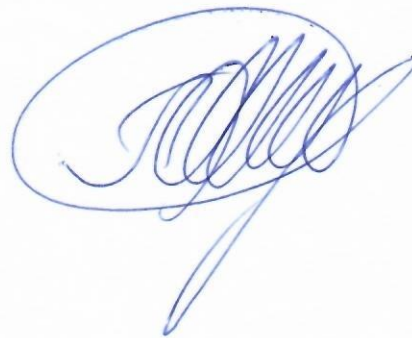
(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 23

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СВЕДЕНИЯ

об объеме произведенного и реализованного коровьего молока

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Объем коровьего молока	
		четвертый квартал отчетного финансового года	с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Произведено	килограмм		
Реализовано	килограмм		
в т. ч. просубсидировано	килограмм		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 24

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем)

СВЕДЕНИЯ

о средней молочной продуктивности коров

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему финансовому году
1	2	3
Удой на фуражную корову	килограмм	

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

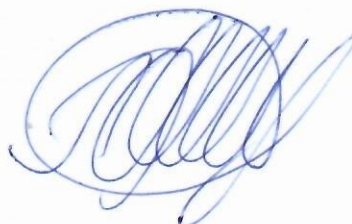
(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 25

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

форма
(заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания овощей защищённого грунта

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы,

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5 , (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

МП (при наличии)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 26

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Новопокровский район

форма (заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей защищённого грунта в _____ (наименование получателя субсидии (полностью))

Адрес места нахождения теплицы _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Колич ество	Стоимость единицы				Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)
					Всего	Экспл. маш.	Мате- риалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл.			
										в т.ч. оплата труда	маш. в т.ч. оплата труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Смету составил

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления,
проверившего документы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район

Л.А. Перминова

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

прошедших отбор получателей субсидии № _____

с ПО

срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии на возмещение части затрат
на развитие сельскохозяйственного производства

по состоянию на

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

[illegible]

1	2	3	4	5	6

Уполномоченный сотрудник: должность, Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

представленных заявителями для участия в отборе
получателей субсидии, проводимом

срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)

для предоставления субсидии на возмещение части затрат
на развитие сельскохозяйственного производства
по состоянию на _____

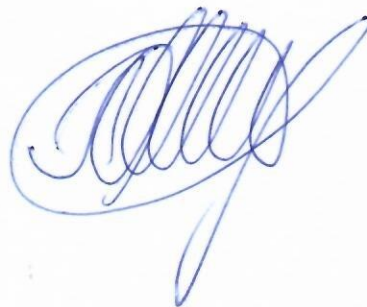
Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный сотрудник: должность, Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

содержащий информацию о заявителях,
прошедших отбор, проводимый

с _____ по _____
срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)
с которыми заключаются соглашения
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на развитие сельскохозяйственного производства
по состоянию на _____


Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

[illegible]

1	2	3	4	5

Уполномоченный сотрудник: должность, Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

с _____ по _____

срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)

которым отказано в предоставлении субсидии на возмещение
части затрат на развитие сельскохозяйственного производства
по состоянию на

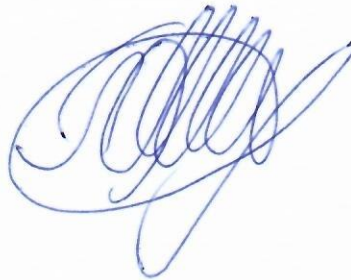
Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченный сотрудник: должность, Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 31

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

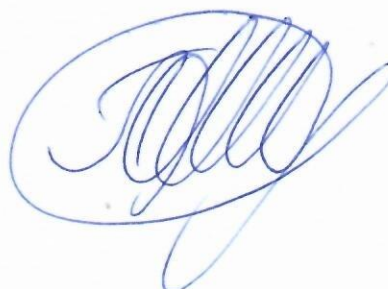
ИНФОРМАЦИЯ об участниках отбора, прошедшего

с _____ по _____
срок проведения отбора (дата, время начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии на возмещение части затрат
на развитие сельскохозяйственного производства

№ п/п	Номер регистра ции заявки	Дата регистра ции заявки	Наименование заявителя
1	2	3	4

Уполномоченный сотрудник: должность, Ф.И.О.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова

Приложение 32

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Новопокровский район

ФОРМА

(заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство)

ОТЧЕТ

о производстве продукции
за 20__ год

Наименование заявителя _____

Адрес _____

ИНН _____

Наименование показателя	Поголовье скота и птицы (голов), площадь теплиц (кв.м) на конец отчетного периода	Произведено сельскохозяйств енной продукции, кг	Реализовано сельскохозяйстве нной продукции, кг
1	2	3	4
Молоко (поголовье коров)			
КРС на убой (в живом весе)			
Кролики			
Гуси, индейки			
Овощи защищенного грунта			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.

Достоверность представленного отчета подтверждаю.

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова